

《対象》

教育学部

教育学研究科

特別支援教育特別専攻科

卒業生・修了生のみ対象

令和 年 月 日

教育学部卒業生・教育学研究科修了生 各位

学務課教育学部係

TEL : 073-457-7219

卒業後・修了後の証明書申請について

卒業後・修了後の各種証明書の申請は証明書交付願に準じて必要事項を記入の上、返信用封筒（ご住所・お名前ご記入のこと）、返信用切手を下記住所まで送付ください。封筒の大きさと郵便料金は下記参照ください。ご不明な点がございましたら事前にお問い合わせください。

〒640-8510 和歌山市栄谷 930 番地 和歌山大学 学務課教育学部係

（証明書請求と朱書のこと。）

複数部数申請の場合は重量を超過して料金不足になることがありますのでご注意願います。切手は貼らずに送付ください。

また、提出先が複数ある場合のみ、厳封の方法（1つの封筒にどの証明書を何通入れるか）も記入ください。

お急ぎの場合は速達分の切手をご用意ください。

なお、和文卒業証明書、和文成績証明書発行には発送を含め1週間程度（休日は含みません）要します。時期により混雑が予想されますので、十分余裕を持って申請ください。

ただし、「学力に関する証明書」、「英文証明書」等の発行には、相当の日数を要します。予めご了承ください。

- ※ 学部「成績証明書」は2枚、学部「英文成績証明書」は49期以前の方は3~4枚になる場合がありますので、その分の切手をご用意ください。
- ※ 「公認心理師試験修了証明書・科目履修証明書」は、発行に2週間程度要しますので注意してください。
- ※ R3年10月1日より、普通便の土曜の配達が休止されましたので、郵送での請求にはご注意ください。
- ※ R6年10月1日より郵便料金の改定がありました。郵送で証明書を請求される場合は下記のとおりとなります。詳細は日本郵便のHPをご覧ください。

申請枚数	封筒サイズ (規格内封筒)	R6年10月1日から	
		普通便	速達便
3枚まで	長形3号	110円	410円
5枚まで		180円	480円
9枚まで	角型2号・3号・4号 のうちいずれかで	270円	570円
15枚まで		320円	620円

R6年10月1日現在

## 各種証明書交付願(郵送用)

【申込者】必要事項を記入してください。

ふりがな 氏名 ※在学時の氏名	(現姓: )	生年月日	昭和・平成 年 月 日
		電話番号	※ 日中連絡のつく携帯番号等を記入してください。 ( )
現住所	〒	メールアドレス	
		ローマ字氏名	※ 英文証明書申請の場合、記入してください。

【在学時情報】必要事項を記入してください。学生番号不明の場合は入学と卒業の年度を記入ください。

学生番号 ※○で囲んでください。 ※8桁の学生番号を記入ください。	教育学部	入学年月	昭和・平成・令和 年 月
	教育学研究科		
	特別支援教育特別専攻科	※○で囲んでください。 卒業・修了 退学・除籍 卒業見込・修了見込	昭和・平成・令和 年 月
	留学生 研究生 科目等履修生 初任者研修プログラム生		

【申請内容】該当するものを○で囲み、必要事項及び部数をご記入ください。

証明書種類	部数
卒業証明書・成績証明書(和文・英文) ※2つの証明書が1枚で証明出来ます。※学部 ※49期生より交付可能	通
修了証明書・成績証明書(和文・英文) ※2つの証明書が1枚で証明出来ます。※大学院・専攻科	通
卒業証明書(和文・英文) ※学部	通
修了証明書(和文・英文) ※大学院・専攻科	通
成績証明書(和文・英文)	通
在籍期間証明書	通
調査書(指導教員: ) ※提出先の所定用紙を添付してください。	通
その他(証明書種類に該当する証明書が無い場合)( )	通

学力に関する証明書 ※教育職員免許状申請に必要な証明書です。不明な点がある場合は大学からお電話を掛けさせていただくことがあります。			部数
校種	種類・教科	適用法令 ※申請する教育委員会にご確認のうえ○で囲んでください。	
幼稚園	1種 2種 専修	新法・旧法	通
小学校	1種 2種 専修	新法・旧法	通
中学校	1種 (教科: )	新法・旧法	通
	2種 (教科: )	新法・旧法	通
	専修 (教科: )	新法・旧法	通
高等学校	1種 (教科: )	新法・旧法	通
	専修 (教科: )	新法・旧法	通
特別支援学校	1種 2種 専修 ※領域は「知的障害者、肢体不自由者、病弱者」のみ交付可能です。	新法・旧法(平成20年度以前)	通

資格用単位修得証明書 ※ご不明な点等、詳しくはお問合せください。	部数
社会福祉主事任用資格・社会教育主事任用資格・社会教育士(養成課程)・博物館学芸員資格	通

使用目的	<input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 大学院受験 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)
提出先 ※申請枚数分を全て記入してください。	<input type="checkbox"/> 和歌山県教育委員会 <input type="checkbox"/> その他教育委員会( 教育委員会) <input type="checkbox"/> その他(企業名・学校名等、具体的に)
厳封方法 ※複数部数の場合は記入してください。	<input type="checkbox"/> 証明書全て(各1部)を個別に厳封 <input type="checkbox"/> 証明書全て(各1部)を1組にして厳封 <input type="checkbox"/> 卒業(修了)証明書、成績証明書(各1部)のみ1組にして厳封 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)