

日本学生支援機構奨学金 採用までのスケジュール

(2025年度大学院予約採用)

他大学在学学生・大学既卒者用

1. 下記①～⑦の書類を受け取る

9月30日(月)～10月11日(金)

- ①採用までのスケジュール (この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙
・確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- ③スカラネット入力下書き用紙〔記入マニュアル〕
- ④「マイナンバー提出書」のセット
- ⑤「保証制度」の選択について
- ⑥学生支援課からのお願い
- ⑦連絡先調査票

2. 下記(1)～(6)の書類を学生支援課に提出する

10月16日(水) 必着

【窓口への提出】

学生支援課窓口 (9:00～12:00、13:00～17:00 (土日祝を除く))

【郵送での提出】

〒640-8510 和歌山市栄谷 930 和歌山大学学生支援課 宛

「令和7年度大学院予約採用申請書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。

※スカラネット下書き用紙は必ずコピーをとっておいてください。提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

※提出が遅れる場合はご相談ください。ただし、採用が遅れる可能性があります。

(1) (全員) スカラネット入力下書き用紙

- ・鉛筆で記入し、表紙右上の余白に受験番号を記入する。
- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順3までに必ず口座を作っておいてください。
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

(2) (全員) 通帳のコピー

- ・奨学金を振り込む奨学生本人の預金口座のコピー

(3) (全員) 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

- ・本人直筆のこと。
- ・住所は住民票住所ではなく、**現住所 (今お住まいの住所)** を記入してください。
- ・「課程」は、「修士」または「博士前期」「専門職学位」、「博士後期」と記入してください。
- ・「研究科」は、「〇〇学」と記入してください。
- ・学校番号は「106012 00」です。
- ・原本の提出が必要です。本人控え用にコピーをとり、大切に保管しておいてください。

(4) (全員) 昨年度後期分まで記載された成績証明書

- ・他大学在学学生は、昨年度後期分まで記載された学部・大学院の成績証明書
- ・大学卒業者は、出身学部・大学院の成績証明書

(5) (全員) 連絡先調査票

- ・以降、郵送で手続きする際は、こちらに記載した連絡先へ連絡します。

(6) (該当者のみ) 奨学生証のコピー

3. 学生支援課から ID・PW を受け取る

随時

提出書類に不備がなければ、随時ID・PWをお渡しします。

(郵送で提出された方には、連絡先調査票のメールアドレスに送信します)

ID・PWは、他の人に渡してはいけません。管理を十分に行ってください。

4. スカラネットへ申請情報を入力する

10月24日(木)まで

受け取ったID・PWでスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力してください。(記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、修正・入力してください)。

○入力時間帯 = 8:00~25:00まで(最終日は24:00まで)

5. マイナンバー提出書類を簡易書留で郵送する **スカラネット入力後1週間以内**

「マイナンバー提出書」は、本人、配偶者(いる場合のみ)がそれぞれ自署する必要があります。**代筆はできませんので、注意してください。**

マイナンバー提出書類に不備がある場合は、採用が遅れますので、提出する際には十分に確認してから、送付してください。

※スカラネット入力後1週間以内に、紫色の返信用封筒で郵送してください。

最終提出期限は、10月31日(木)必着です。

6. 採用候補者発表を確認する

12月下旬

○結果を特定記録郵便にて郵送するので、受け取り、確認する。

○採用者は同時に、採用候補者決定通知・進学届マニュアル等を受け取る。

7. 「進学届」を入力する

2025年4月上旬

○大学院入学後、直ちにスカラネットで進学届を入力する。これをもって本採用となる。

○「人的保証」を選択した場合、ここで連帯保証人と保証人情報を入力する。

8. 初回振込

2025年4月下旬