

日本学生支援機構(JASSO) 貸与奨学金 2024年度 二次採用 申込スケジュール

(学部・貸与奨学金)

1. 学生支援課で①～⑧の書類を受け取る

～10月2日(水)まで

学生証を持参のうえ、学生支援課の窓口で書類を受け取ってください。

●学生支援課窓口(9:00～12:00、13:00～17:00(土日祝を除く))

- ①申込スケジュール(この用紙)
- ②貸与奨学金案内(大学等)「奨学金を希望する皆さんへ」
【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙
・確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- ③スカラネット下書用紙〔記入マニュアル〕
- ④「マイナンバー提出書」のセット
- ⑤和歌山大学 Moodle 閲覧方法
- ⑥「保証制度」について
- ⑦学生支援課からのお願い
- ⑧学修計画書

2. 動画を見てスカラネット下書き用紙を作成し、下記(1)～(5)の書類を学生支援課に提出する

～10月7日(月)必着

【動画】和歌山大学 Moodle: <https://moodle2024.wakayama-u.ac.jp/>

- ・ログインには学術情報センターで発行されたID・パスワードが必要です。
- ・「2024年度 日本学生支援機構奨学金 在学採用 申込説明動画」- 「貸与奨学金 在学採用説明会」をご覧ください。

【提出先】

●学生支援課窓口(9:00～12:00、13:00～17:00(土日祝を除く))

※スカラネット下書き用紙は必ずコピーをとっておいてください。提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

※提出が遅れる場合はご相談ください。ただし、採用が遅れる可能性があります。

(1) (全員) スカラネット入力下書き用紙

- ・鉛筆で記入してください。
- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順3までに必ず口座を作っておいてください。
- ・下書き用紙に通帳のコピーを添付してください。
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

(2) (全員) 確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

- ・直筆で記入してください。
- ・住所は住民票住所ではなく、**現住所(今お住まいの住所)**を記入してください。
- ・「学部・課程・分野」は「〇〇学部」または「社会インフォマティクス学環」、「学科・専攻・研究科」は「〇〇学科」と記入してください(決定していない場合や、教育学部・学環の方は空欄で結構です)。
- ・学校番号は「106012 00」です。
- ・原本の提出が必要です。本人控え用にコピーをとり、大切に保管しておいてください。

(3) (1年生および3年次編入生のみ) 成績に関する証明書

- ・高校の調査書(1年生の場合) ←成績証明書や単位取得証明書は不可。
- ・出身大学等の成績証明書(今年度編入学生の場合)

(4) (該当者のみ) 自宅外通学を証明する書類(賃貸契約書等のコピー)

- ・第一種奨学金貸与希望者(併用貸与希望者含む)で自宅外通学の方。和歌山大学学生寮の方は不要。

(5) (1年生および3年次編入生の該当者のみ) 学修計画書

- ・1年生および今年度編入学生で第一種奨学金貸与希望者(併用貸与希望者含む)は、直筆(鉛筆可)で8割程度記入してください。

3. 学生支援課からID・PWを受け取る

随時

提出書類に不備がなければ、随時ID・PWをお渡しします。

ID・PWは、他の人に渡してはいけません。管理を十分に行ってください。

4. スカラネットへ申請情報を入力する

～10月23日(水)まで

受け取ったID・PWでスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力してください(記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、修正・入力してください)。

○入力時間帯=8:00~25:00まで(最終日は24:00まで)

5. マイナンバー提出書類を簡易書留で郵送する **スカラネット入力後1週間以内**

「マイナンバー提出書」は、本人、生計維持者①、生計維持者②(原則父母)がそれぞれ自署する必要があります。代筆はできませんので、注意してください。自宅外の方は、郵送等の時間を考え、前もって準備を進めてください。

「マイナンバー提出書」は、スカラネット入力完了後に表示される受付番号を記載してからでないで送付できません。

マイナンバー提出書類に不備がある場合は、採用が遅れますので、提出する際には十分に確認してから、送付してください。

※スカラネット入力後1週間以内に、緑色の返信用封筒で郵送してください。

最終提出期限は、10月31日(木)必着です。

6. 返還誓約書の提出

12月上旬頃

正式に奨学生として採用となった場合、日本学生支援機構から大学へ「返還誓約書」等の書類が届きます。

その際には改めて教育サポートシステムでお知らせしますので、こまめに確認し、通知を見落とさないよう注意してください。

※「返還誓約書」を提出しない場合は、振込済の奨学金を全額一括返金の上、採用取消となります。

初回振込日は**12月11日(水)**です。ただし、手続きに不備があった場合は、初回交付が1月以降になる場合があります。

【問い合わせ先】 学生支援課 TEL: 073-457-7110