

第二種奨学金の新規貸与（最高学年の学生対象）

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、就職の内定取消しを受けたこと又は就職先が決まらないとの理由で、卒業予定期を超えての在学期間延長及び奨学金貸与の必要性がある方は、新規に第二種奨学金の申し込みができます。希望する方は学生支援課で申請書類を受け取り提出してください。

申請書類配布期間

2021年10月1日（金）まで

対象者

学部及び大学院の最高学年

※留学生、留年生、科目等履修生、研究生は除く

要件

①～④の要件を全て満たす方が対象

① 第二種奨学金の基準（人物・学力・家計）を満たしている方

・各基準及び審査方法等は、在学定期採用に準じます

② 推薦時において、第二種奨学金を受けていない方

③ 新型コロナウイルス感染症の影響により、就職の内定取消を受けたこと又は就職先が決まらないこと等で、やむを得ず卒業予定期を超えて在学することとなった方

新型コロナウイルス感染症の影響以外の事由により、卒業予定期を超えて在学する者は、推薦の対象となりません。

④ 卒業予定期を超えての在学期間延長及び奨学金貸与の必要性を在学学校長が認める者

貸与始期

2021年10月から2022年3月より希望月を選択

※貸与期間は最大1年間

必要書類

・別紙「採用までのスケジュール」に記載書類

申請書類提出締切日

2021年10月6日（水）必着

日本学生支援機構奨学金(JASSO) 2021年度 第二種奨学金最高学年採用 申込スケジュール

1. 下記のメールアドレスに申込希望のメールを送る ～10月1日(金)まで

メールには以下のことを記載してください。

- ①件名： 【最高学年採用申込】(学生番号)(氏名)
- ②本文： 氏名、学生番号、学部名、送付先住所(送付先は必ず記載してください)

メールアドレス：syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp

2. ①～③の書類を受け取る

- ①採用までのスケジュール(この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
 - 【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙(記入・申込マニュアル付き)
 - ・確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
 - ・収入計算書(大学院生のみ)
- ③「マイナンバー提出書」のセット(学部生のみ)

3. スカラネット下書き用紙を作成し、下記①～⑧の書類を学生支援課に提出する

～10月6日(水) 必着

※必ずコピーをとっておいてください。提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

●郵送の場合

〒640-8510 和歌山市栄谷 930 和歌山大学 学生支援課 宛
「最高学年採用申請書類在中」と朱書きし、**簡易書留**で郵送してください。

●窓口への提出

学生支援課窓口(9:00～12:00、13:00～17:00(土日祝を除く))

①【学部生・大学院生】スカラネット入力下書き用紙

- ・鉛筆で記入してください。
- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順4までに**必ず口座を作っておいてください**。
- ・下書き用紙に**通帳のコピー**を添付してください。
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

②【学部生・大学院生】確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

- ・各人直筆で記入してください。
- ・本人および父母の住所は住民票住所ではなく、**現住所(今お住まいの住所)**を記入すること。

③【学部生】収入に関する証明書類(該当者のみ)

家計基準の判定は日本学生支援機構が行いますので、全員「手順5」においてマイナンバーの提出が必要です。
マイナンバーの提出以外に家計状況に応じて必要な収入に関する証明書が必要な場合がありますので、全員「奨学金を希望する皆さんへ」P.32～35の「収入状況の確認」で確認してください。マイナンバーから情報取得できない収入の方、手当などを受給している場合は、必要な書類を揃えて提出してください。

④【大学院生】収入計算書

・収入計算書に基づき、スカラネット入力下書き用紙の所得情報欄を記入する。

⑤【大学院生】令和2年分源泉徴収票の写 または 令和2年分確定申告書 第一表・第二表（控）の写

- ・本人および配偶者に定職がある場合または本人にアルバイト収入がある場合に提出する。
- ・奨学金を希望する皆さんへ P.26 ~28の「収入に関する証明書類」で確認してください。

⑥【学部生・大学院生】成績証明書

・2020年度まで反映された成績証明書

4. 学生支援課からメールで送付するID・PWを受け取る

随時

提出書類に不備がなければ、随時ID・PWをメールで送付します。

ID・PWは、他に転送してはいけません。管理を十分に行ってください。

5. スカラネットへ申請情報を入力する

10月21日（木）まで

受け取ったID・PWでスカラネットにログインし、スカラネット下書き用紙に記載している情報を入力します。**（記入している内容に誤りがある場合、学生支援課に連絡の上で、修正・入力してください。）**

6. マイナンバー提出書類を簡易書留で郵送する（学部生のみ）

スカラネット入力後1週間以内

「マイナンバー提出書」は、本人、生計維持者①、生計維持者②（原則父母）がそれぞれ自署する必要があります。**代筆はできませんので、注意してください。**自宅外の方は、郵送等の時間を考え、前もって準備を進めてください。

マイナンバー提出書類に不備がある場合は、採用が遅れますので、提出する際には十分に確認してから送付してください。

※スカラネット入力後1週間以内に、緑色の返信用封筒で郵送してください。

最終提出期限は10月29日（金）必着です。

7. 返還誓約書の提出

12月上旬頃

採用決定後、日本学生支援機構から大学へ以下の書類が届きます。改めて手続きが必要となりますので、その際は大学から学生センターHPや教育サポートシステムを通じて、通知させていただきます。こまめに確認するようにしてください。

○「返還誓約書」等

初回交付予定日は12月10日です。

ただし、手続きに不備があった場合は、初回交付が12月以降になる場合があります。